

2010

GO Plus Ürün Fark Dokümanı



LOGO BUSINESS SOLUTIONS

11/30/2010

GO PLUS Ürün Farkları

YENİ ÖZELLİKLER

1. Firma Kredi Kartlarının Satınalma İşlemlerinde Kullanımı

Satınalma işlemlerinde ödemelerin firma kredi kartı ile yapılması sağlanmıştır. Firma kredi kartı bilgileri (hesap kesim tarihi, son ödeme tarihi, kullanım limiti vb.) banka hesap tanımında belirtilir.

Ödemelerin doğrudan sipariş ve fatura üzerinden ödeme işlemleri seçeneği ile girilmesi durumunda ödemenin kredi kartı ile yapılacağı ödeme tipi alanında ve fiş detay penceresinde belirtilir. Sipariş fişi, irsaliye ve faturanın ait olduğu cari hesaba ya da fiş satırında yer alan malzemeye bağlanan ödeme planında ödemelerin kredi kartı ile yapılacağı belirtilmesi durumunda bu bilgi ilgili fişe

otomatik aktarılır.

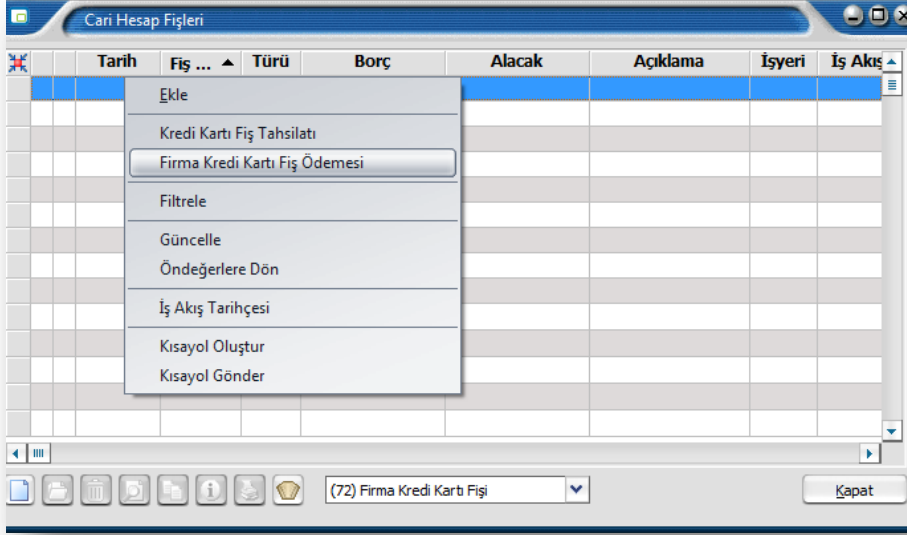
Siparişte kredi kartı kullanımı siparişin sadece ön ödemeli olması durumunda geçerlidir. Satınalma sipariş/irsaliye ve faturasının kaydı sırasında cari hesap "Firma Kredi Kartı Fişi" otomatik oluşur.

Firma Kredi Kartı Fişleri

Satınalma işlemlerinde firma kredi kartı ile yapılan işlemler doğrudan da girilebilir. Bunun için Cari hesap fiş türlerine eklenen Firma Kredi Kartı fişi kullanılır.

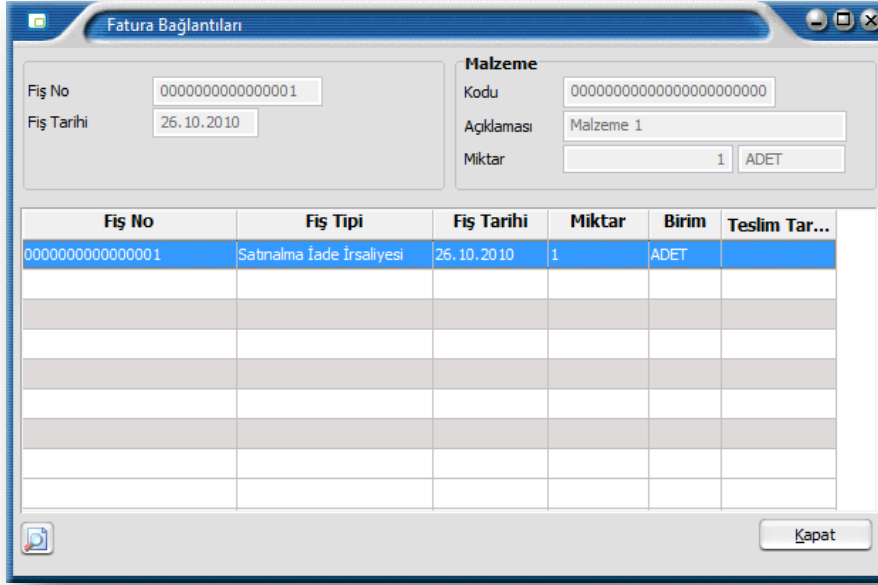
Firma Kredi Kartı Fiş Ödemeleri

Ödemesi kredi kartıyla yapılan satınalma işlemleri sonucu oluşan kredi kartına ait sliplerinin ödeme bilgileri Firma Kredi Kartı Fiş Ödemesi ile kaydedilir. Firma Kredi Kartı Fiş Ödemesi seçeneği Cari Hesap Fişleri Listesi'nde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer almaktadır.



2. Fatura Satırlarından İlgili İşleme Ait Tüm Hareketlere Ulaşım - Fatura Bağlantıları

Faturada yer alan satırın bağlantılı olduğu tüm hareketlerin listelenmesi sağlanmıştır. Fatura satırlarında sağ fare - F9 menüsüne eklenen Fatura Bağlantıları seçildiğinde faturanın bağlı olduğu irsaliye, sipariş ve talep fişleri sırasıyla listelenir "İncele" seçeneği kullanılarak ilgili fişler görüntülenir ve incelenir.



3. Cari Hesap Bazında Fatura Belge Numarası Takibi

Fatura belge numaralarının cari hesap bazında teklifinin kontrol edilmesi böylece cari hesaptan gelen faturaların sisteme tekrar girişinin engellenmesi sağlamıştır.

Cari hesap bazında belge numarası kontrolünün ne şekilde ve hangi işlemler için yapılacağı Cari Hesap Çalışma Bilgileri içinde yer alan

- Cari Hesap Belge Kontrolü Yapılacak İşlemler
- Faturalarda Cari Hesap Bazında Belge Numarası Tekrarlandığında

Parametreleri ile belirlenir.

4. Çek/Senet Türlerine Göre Farklı Form Tasarımları

Çek ve senet için türlerine ayrı form tanımlanması ve basım işlemlerinde bu formların kullanılması sağlanmıştır. Bunun için Ticari Sistem program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alan Çek/Senet Form Tanımları seçeneği kullanılır.

Çek/Senet Form Tanımları penceresinde programda kullanılan tüm çek/senet bordro türleri listelenir. Form tanımı yapılacak satır çift tıkladığında kayıtlı formların listelendiği pencere açılır. Standart tasarım kullanılarak ya da Ekle seçeneği ile yeni form tasarım penceresi açılarak seçilen bordro türü için geçerli olacak form tanımı yapılır.

Bordro basımlarında burada yapılan tanımlar kullanılarak çek/senet bordrolarının basımı gerçekleştirilir.

5. E-Beyanname Ekleri

E - Beyannameler seçenekleri arasında KDV indirimleri ile ilgili "Yüklenilen KDV Listesi - İndirilecek KDV Listesi - Satış Faturaları ve GÇB Listesi" beyannameleri eklenmiş ve Excel dosyasına aktarımları sağlanmıştır.

Yeni Modüller

1. Talep Yönetimi

Talep Yönetimi GOPLUS program seçenekleri arasında eklenmiştir.

Firma içinde ihtiyaç duyulan malzemeler, bunların miktarları ve ne şekilde karşılanacakları Talep Yönetimi program bölümünde kaydedilir.

Talep Yönetimi program bölümü;

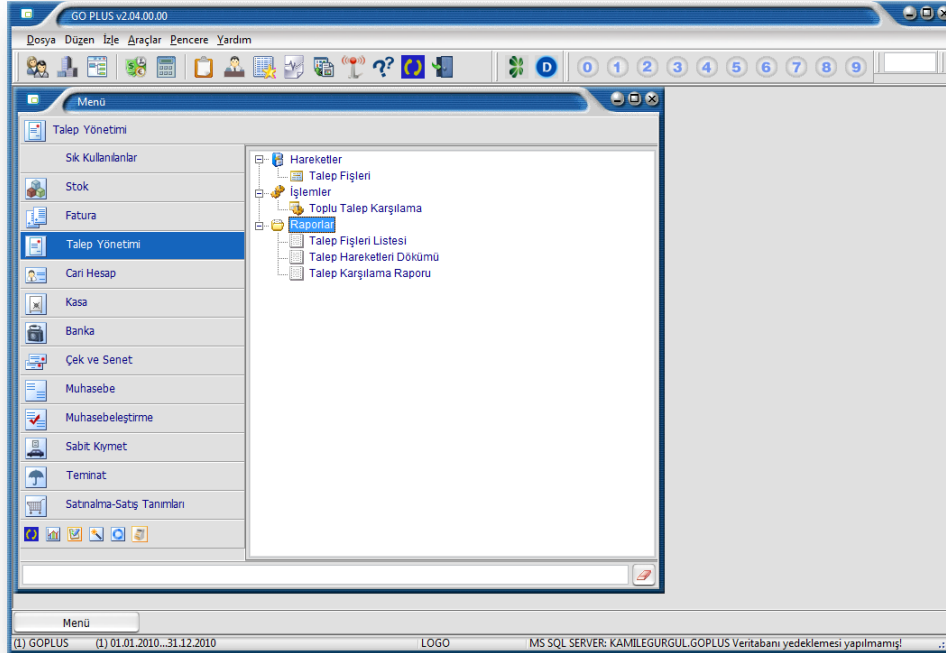
- Hareketler
- İşlemler
- Raporlar

menü seçeneklerini içerir.

Hareketler: Talep işlerinin kaydedildiği menü seçeneğidir.

İşlemler: Toplu talep karşılama işlemlerinin kaydedildiği menü seçeneğidir.

Raporlar: Talep kayıt ve karşılama işlemlerine ait raporların alındığı menü seçeneğidir.



2. İş Akış Yönetimi

İş akış yönetim sistemi ile iş akışlarınızı ve onay mekanizmalarınızı tanımlayarak, sağlıklı iletişimi sağlayabilir, operasyonlarınızı hızlı ve hatasız yürütebilir işlem maliyetlerinizi en aza indirebilirsiniz.

İş akış yönetimi ile iş süreçlerinin otomasyonu sağlanır. Onay ve kontrol işlemleri elektronik ortamda izlenir, böylece kağıda dayalı veya elle yapılan işler azaltılarak iş akışlarının hızlanması, verimlilik artışı ve karlılık sağlanır.

Malzeme, satınalma ve satış sipariş, sevkiyat ve faturalama ile cari hesaplara ait süreçlerinizde kullanıcı ve rol bazında onay akış sisteminizi tanımlayabilir, bu görevleri zamana bağlı tekrarlanabilen görevler olarak kaydedebilir, iş akışlarınızın planlı, denetlenebilir ve izlenebilir olmasını sağlayabilirsiniz.

İş akışı ve onay mekanizmasına ait tüm tanımları İş Akış Yönetim Sistemi menü seçenekleri ile kaydedebilirsiniz.

İş akış yönetimi altında yer alan bu seçenek ile

- Onay verilecek işlemleri
- Onay verecek kullanıcıları
- Onay sürelerini
- Onay sıralarını

kaydedebilirsiniz.

2.04 Sürümü İle Eklenen Özellikler

1. Cari Hesaplar için Kimlik Numarası Kontrolü

Cari hesap kartlarında girilen T.C Kimlik No bilgisinin kontrolünün yapılabilmesi sağlanmıştır. Bunun için Cari Hesap çalışma bilgilerine "T.C Kimlik No Kontrolü Yapılacak: Evet - Hayır" seçeneği eklenmiştir. Parametrenin evet olması durumunda şahıs şirketi çeki atılmış cari hesap kartlarında doğru T.C Kimlik No girilmeden kartın kaydedilmesine izin verilmeyecektir. Yine bu parametreye bağlı olarak cari hesap kartına yabancı uyruklu seçeneği eklenmiştir. Yabancı uyruklu işareti atılmış olan kartlarda T.C Kimlik No kontrolü yapılmadan kart kaydedilebilecektir.

2. ISTCELL

GOPLUS'a ISTCELL menüsü eklendi.

Ekip Mobil

Ekip Mobil, sahadaki ekipleri aracılığıyla operasyonlarını yürüten, sipariş toplayan, teslimat yapan şirketlerin mobil personellerini cep telefonları yardımı ile haritalar üzerinden izlemesini, konum bilgilerini almasını, bir adrese en yakın personelini tespit etmesini ve mobil personellerine SMS gönderimini sağlar. SMS ile bilgilendirme ve konum sorgulaması, personel ile anında mesajlaşma olanağı verir. Böylece, mobil personel daha iyi koordine edilir ve kolay yönetilebilirlik sağlanır. Şirketin ekip mobil hizmetine dahil ettiği numaralar sisteme tanımlanır ve şirket yetkilisi mobil izleme hizmetinden kendisine tahsis edilen kullanıcı adı ve şifreyi girerek tüm mobillerini 7/24 takip edebilir.

Servisin genel amacı, şirketlerin ekiplerini yönetebilmeleri ve verimlilik sağlamalarıdır. Bu servisle şirketler, ekiplerini azami verimle yönlendirebilir ve tasarruf sağlayabilir. Çalışanların ne zaman nerede olduğunu öğrenmek, ziyaretlerini kolayca takip etmek, doğru zamanda, doğru yere, doğru kişiyi yönlendirmek yönetsel kontrolü sağlar.

Hizmet; geçmişe dönük raporlama ve analiz imkanı da sunmaktadır. Çalışanın geçmişte bulunduğu konum bilgisini raporlayabilme özelliği verimlilik artışı sağlar; geçmişe yönelik alınacak raporlarda çalışanların son konum bilgileri, geriye dönük bilgileri ve tanımlanan bölgeye giriş/çıkış bilgileri alınarak verimlilik kontrolü sağlanır.

Toplu Mesajlaşma

Turkcell Kurumsal Mesajlaşma Çözümleri ile SMS, MMS, Video/URL göndererek müşterileriniz ve çalışanlarınız ile etkili toplu iletişimi sağlamış olursunuz. Müşterileriniz ve çalışanlarınız da size ulaşabilir. **Taleplerini, şikayetlerini, sorularını** size ulaştırabilirler. Kampanya, kutlama veya duyuru gibi birçok iletişim ihtiyaçları için en etkili, en kolay ve en ekonomik yöntem olan SMS şablonlarının tanımlanması toplu SMS gönderimlerde kolaylık sağlayacaktır.

Mobil Anket

Müşterilerinizin doğrudan cep telefonlarına göndereceğiniz Turkcell Mobil Anket ile pazar araştırmaları gerçekleştirebilir, müşterilerinizin memnuniyetlerini ölçebilirsiniz, sıcaklığı sıcaklığına görüş ve önerilerini alabilirsiniz. Bilgi içeriği sayfasında tür alanında anket seçeneği işaretlemeniz ve başlangıç-bitiş tarihi vererek anketi hangi tarihler arasında uygulayacağınızı belirlemeniz yeterlidir.

Mobil Eğitim

Mobil Eğitim ile herkesi aynı anda aynı mekâna toplamaya gerek kalmadan, tüm çalışanlarınıza istediğiniz kadar bilgiyi, ses, video, resim, sunum ya da word dokümanı olarak gönderebilirsiniz. Sınav ya da anket düzenleyerek geri bildirimleri anında alabilirsiniz.

Mobil Bilgi

Mobil bilgilendirme, firma çalışanları, müşteriler ve iş ortakları için bilgilendirme imkanı sağlayarak verimliliğin artırılacağı bir bilgilendirme aracıdır.

Mobil Bilgilendirme aboneleri aşağıdakiler olabilir;

- Sistem kullanıcıları,
- Cari Hesaplar: Cari Hesap İletişim bilgilerindeki ilk telefon numarası cep telefonu olarak kabul edilerek eşleştirilen aboneye o numara getirilir.
- Personel (İK Bağlantısı varsa): Sicil kartındaki tipi cep telefonu olan ilk numara aktarılır
- Müşterilerin İlgili Kişileri (Satış Teklif Yönetimi): İlgili kişiye ait cep telefonu eklenir
- Diğer: Yukarıdaki özelliklere sahip olmayan yeni aboneler tanımlamak için kullanılır.

Online Turkcell Fatura Aktarımı

Online Turkcell Fatura Aktarımı firmalara Turkcell'den gelen hizmet faturalarının sisteme alınması için kullanılır. Fatura eşleştirme tablosu Turkcell'den gelen faturaların hangi cari hesaba hangi hizmet kartıyla alınacağını belirlemek için oluşturulur.

GO ve GO Plus genel farkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

		Eklendiği Versiyon	GO	GO PLUS
İlk Versiyon No ve Tarih				2.03 16/09/10
GENEL				
Maksimum Kullanıcı Sayısı			15	16
Firma Sayısı			999	25
Veritabanı			MS SQL	MS SQL
Talep Yönetimi			x	✓
İndirilecek/Yüklenilecek KDV Listeleri	2.03.00.00		x	✓
Kıst Alternatif Amortismanın Ay Üzerinden Hesaplanabilmesi	2.03.00.00		x	✓
Cari Hesap Bazında Tekil Belge Numara Kontrolü	2.03.00.00		x	✓
Fatura Bağlantıları	2.03.00.00		x	✓
Farklı Çek/Senet Form Kullanımı	2.03.00.00		x	✓
ÜRETİM ve MALİYET MUHASEBESİ				
Hızlı Üretim			○	x
FİNANS				
Firma Kredi Kartı Takibi	2.03.00.00		x	✓
TC Kimlik No Kontrolü	2.04.00.00		x	✓
İŞ AKIŞI				
İş/Onay Akışı-Mesajlaşma			x	✓
MODÜLLER				
ÖTV (Özel Tüketim Vergisi)			○	✓
Duran Varlık Yönetimi			○	✓
Turkcell Servisleri	2.04.00.00		x	✓
Enflasyon Muhasebesi			○	✓

- ✓ Var
x Yok
○ Modül